

附件1:

招聘岗位明细表

序号	招聘岗位	招聘人数	招聘条件	岗位职责
1	综合主管 (住宅项目)	1	1、大专及以上学历, 45周岁以下; 2、有二年及以上相关物业项目管理经验; 3、熟悉住宅项目前期筹备、中期及后期管理, 具备标准化管理体系工作相关能力; 4、熟悉掌握物业管理相关法律法规文件; 5、学习能力强、具备经营者意识、抗压性强。	1、根据要求, 完成所负责项目年度/季度/月度经营目标; 2、负责组织所辖项目各项服务工作的检查, 对所辖项目的整体服务质量负责; 3、落实公司的管理要求、服务规范和标准, 提高项目管理质量、客户满意度; 4、根据国家、物业管理主管部门及公司的有关规定, 制订所辖项目的管理制度; 5、负责所辖项目有关物业管理服务合同及相关供方的评估和控制; 6、负责所辖项目发生的服务过程不合格和服务质量不合格的处理及纠正措施、预防措施的实施和跟踪; 7、负责审核所辖项目年、月度培训计划, 指导、监督所辖项目培训管理员组织实施所辖项目各项培训工作, 确保培训工作实施的有效性; 8、负责对所辖项目人员工作绩效进行考核; 9、完成公司领导交办的其他工作。

2	综合主管 (展厅项目)	1	<ol style="list-style-type: none"> 1、大专及以上学历，45周岁以下； 2、有二年及以上相关物业项目管理经验； 3、熟悉展厅项目前期筹备、中期及后期管理，具备标准化管理体系工作相关能力； 4、熟悉掌握物业管理相关法律法规文件； 5、学习能力强、具备经营者意识、抗压性强。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、全面负责销售案场客服管理工作，统筹协调相关资源； 2、配合地产营销部门营销策划活动，建立定期例会的沟通制度，及时处理相关问题； 3、指导案场现有业务，提高服务水平，统筹开展相关培训； 4、负责销售案场物业服务策划和服务创新； 5、处理案场发生的重大投诉和突发事件以及定期组织消防演练； 6、负责对所辖项目人员工作绩效进行考核； 7、完成公司领导交办的其他工作。
3	客服 (住宅项目)	2	<ol style="list-style-type: none"> 1、大专及以上学历，35周岁以下，形象气质佳； 2、工作细致、认真、有责任心，较强的沟通协调以及语言表达能力； 3、熟悉基本办公软件操作； 4、有相关工作经验者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、解决客户需求，为客户提供细致、周到、全面的咨询服务；负责客户的接待等相关工作：包括接听来电、接待来访、问题咨询、沟通、回访、满意度调查、业主信息收集等； 2、巡视、检查小区内环境、绿化、安全、设施设备工作； 3、协助部门主管及时做好岗位各项管理服务记录台账； 4、完成上级领导交办的其他工作。

4	<p style="text-align: center;">客服 (展厅项目)</p>	1	<p>1、大专及以上学历，物业及空乘相关工作经验优先考虑； 2、年龄18-28周岁，身高160cm以上，形象气质佳，有一定服务意识； 3、品德端正、形象良好、性格积极乐观、敬业，具备较强的抗压能力； 4、热爱服务工作，工作踏实、仔细，具有亲和力、擅长沟通。</p>	<p>1、负责展厅日常接待指引、样板房接待管理、客户服务； 2、工作积极热情，有亲和力，有主动服务意识，； 3、负责展厅活动前的各项准备工作； 4、配合营销人员完成各类客户接待； 5、负责水吧台日常出品，给来访的客户id提供茶水点心等工作； 6、完成上级领导交办的其他工作。</p>
5	<p style="text-align: center;">工程维修员 (水电工)</p>	1	<p>1、50周岁以下，具有相关岗位工作经验； 2、持有高/低压电工证； 3、了解建筑工程设备、设施的运行、维护及保养等工程专业知识； 4、吃苦耐劳，较强的动手能力，良好的服务意识、沟通协调能力。</p>	<p>1、按工作计划在规定时间内对设备设施进行全面巡视、检查，并填写巡查记录； 2、做好交接班工作，认真填写交接班记录； 3、设备设施发生异常情况时，及时记录、汇报和处置； 4、负责智能化安防系统的运行和维护； 5、负责小区公共设施（公共照明、电梯设备、空调、供水排水、道路、房屋本体、休闲设施等）的运行保障和维修保养； 6、开展户内维修工作，包括维修供电线路、更换灯具、更换水龙头、疏通下水道等； 7、定期检查所管理设备和设备房卫生状况，必要时提出建议或申请，确保设备设施、设备机房的整洁； 8、负责设施检修、工程改造、设备更新的实施工作，清理现场并完成验收； 9、完成上级领导交办的其他工作。</p>

6	工程维修员 (综合维修)	1	<p>1、50周岁以下，具有相关岗位工作经验；</p> <p>2、熟悉墙面、瓷砖、管道、五金件等维修安装；</p> <p>3、吃苦耐劳，较强的动手能力，良好的服务意识、沟通协调能力。</p>	<p>1、按工作计划在规定时间内对设备设施进行全面巡视、检查，并填写巡查记录；</p> <p>2、做好交接班工作，认真填写交接班记录；</p> <p>3、设备设施发生异常情况时，及时记录、汇报和处置；</p> <p>4、负责智能化安防系统的运行和维护；</p> <p>5、负责小区公共设施（公共照明、电梯设备、空调、供水排水、道路、房屋本体、休闲设施等）的运行保障和维修保养；</p> <p>6、开展户内维修工作，包括维修供电线路、更换灯具、更换水龙头、疏通下水道等；</p> <p>7、定期检查所管理设备和设备房卫生状况，必要时提出建议或申请，确保设备设施、设备机房的整洁；</p> <p>8、负责设施检修、工程改造、设备更新的实施工作，清理现场并完成验收；</p> <p>9、完成上级领导交办的其他工作。</p>
7	秩序员 (展厅项目)	2	<p>1、高中及以上学历，30周岁以下；</p> <p>2、退伍军人、航空及空乘毕业，具备星级酒店前台工作经验，物业案场服务经验者优先；</p> <p>3、品行端正、责任心强、有良好的职业操守和强烈的敬业精神，身体健康、无纹身、无前科。</p>	<p>1、负责巡查楼宇内部及外围等安全重点防范区域，巡查小区公共区域设备设施及消防重点检查区域；</p> <p>2、负责巡查记录工作区域内的消防情况、治安情况、各岗位工作状态及现场异常情况，并及时反馈；</p> <p>3、负责耐心解答客户询问，在力所能及范围内为有需要的客户提供帮助；</p> <p>4、负责定期进行小区消防安全检查，发现隐患及时处理，密切关注巡查区域内各种异常情况，并及时上报、跟进、处理；</p> <p>5、完成上级领导交办的其他工作。</p>

8	秩序员 (住宅项目)	2	<p>1、高中及以上学历，50周岁以下；</p> <p>2、退伍军人和持保安员证、形象好有经验者优先；</p> <p>3、品行端正、责任心强、有良好的职业操守和强烈的敬业精神，身体健康、无纹身、无前科。</p>	<p>1、执行公司规章制度工作程序，保质保量完成工作任务；</p> <p>2、负责本部门公司质量制度的贯彻和落实；</p> <p>3、负责制定保洁、绿化的工作计划，落实各项清洁工作，绿化工作，确保内外、公共区域的环境卫生；</p> <p>4、负责保洁用品的领用、发放及采购计划的编制；</p> <p>5、负责对部门员工专业知识培训和工作考核；</p> <p>6、负责协调与卫生、城管、绿化等管理部门的联系；</p> <p>7、负责做好卫生防疫工作，定期喷洒药物，勤除四害；</p> <p>8、负责记录绿化养护和保洁检查台账。</p> <p>9、完成上级领导交办的其他工作。</p>
合计		11		