附件2

|  |
| --- |
| **赣州欧潭管理咨询有限公司招聘岗位需求表** |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位要求** | **工作职责** | **用人单位** | **招聘****人数** |
| **1** | 综合服务专员 | 1、全日制大专及以上学历，人力资源管理、工商管理专业优先；2、具备1年以上行政办公室工作经验，有办公室材料写作经历优先；3、具有良好的职业道德，踏实稳重，工作细心，责任心强，有较强的沟通、协调能力，有团队协作精神；4、熟练使用相关办公软件。5、年龄35周岁以内（年龄计算截止至招聘公告发布日）。 | 1、负责部门相关材料的写作等工作；2、负责部门日常事务管理等工作；3、完成领导安排的其他工作。 | 赣州欧潭管理咨询有限公司 | 1 |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位要求** | **工作职责** | **用人单位** | **招聘****人数** |
| **2** | 工作讲解员 | 1、学历不限；2、年龄18-28岁；3、形象好、气质佳，性格外向，思维活跃；表现力强、口齿伶俐；4、普通话水平标准；5、有活动主持、短视频直播工作经验优先。 | 1.负责公司新媒体账号的直播工作，通过线上平台帮助求职者介绍合适的工作；2.负责拍摄公司新媒体账号运营推广短视频；3.完成领导安排的其他工作。 | 赣州欧潭管理咨询有限公司 | 5 |